

DEINE MISSION:

Wo tierische Sorgen auf ein freundliches Organisationstalent treffen

TFA Administration apotheke anmeldung (W/D/M)



DEIN PROFIL →

- Du bist examinierte TFA, kommunikativ, ein Organisationstalent und arbeitest gerne im Kundenkontakt?
- Du sorgst gerne für hohe Servicequalität und eine angenehme Atmosphäre für Patienten und ihre Besitzer?
- Abwechslung ist Dir wichtig? Unterstütze unsere Tierärztinnen als Assistenz der Internistiksprechstunde oder analysiere im hauseigenen Labor Blut- und Urinproben.

DEINE AUFGABEN

- Aufnahme der Tierbesitzer sowie Erfassen der relevanten medizinischen Informationen
- Terminmanagement: Koordination der Termine für Sprechstunde und OP
- Verwaltung von Recallsystemen für Folgeuntersuchungen und Impfungen
- Lösungsorientierte Organisation der Praxisabläufe
- Karteipflege und Abrechnungswesen (Praxissoftware Easy Vet)
- Entgegennehmen von Anrufen und Bearbeitung von Emailanfragen
- Bestellung, Verwaltung und Kontrolle des Bestandes von Medikamenten und Verbrauchsmaterialien
- Verkauf von Medikamenten aus der Hausapotheke inklusive Beratung zu Dosierung und Nebenwirkungen


WAS DICH ERWARTET


- Einarbeitung durch unser erfahrenes Anmeldungsteam & unsere Apothekenverwaltung
- Möglichkeit zur Fortbildung im Bereich Organisation & Verwaltung
- Je nach Qualifikation, Gehalt nach Tätigkeitsgruppe II-III
- Zuschüsse zu Fahrtkosten und gesundheitsfördernden Maßnahmen (Fitness, Yoga...)
- Benefits wie Jobrad, Teamevents, betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Getränke und Obst
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche zur Optimierung der Arbeitsplatzqualität


Möchtest du uns kennenlernen?

Dann melde dich bei uns!
Wir freuen uns auf dich und dein
Organisations -Talent!


Bewerbungen an:

 info@tierarzt-am-gipsberg.de

 Bei Fragen: 06861-79 11 11

 Losheimer Straße 42d | 66663 Merzig

 www.tierarzt-am-gipsberg.de

 info@tierarzt-am-gipsberg.de

